



Департамент труда и социального развития Приморского края

Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Приморский центр занятости населения»

**ПРИКАЗ**

18 05 2017 года

г. Владивосток

№ 781-А

**Об утверждении ПРАВИЛ внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

Во исполнение Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ПОЛИТИКУ КГБУ «Приморский центр занятости населения» в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела административных систем управления Похожалову В.А. в срок до 10 апреля 2017 года разместить ПОЛИТИКУ на странице КГБУ «Приморский центр занятости населения» интерактивного портала департамента труда и социального развития Приморского края.

3. Начальнику отдела административно-правовой работы Кузнецовой Т.И. ознакомить С ПОЛИТИКОЙ сотрудников КГБУ «Приморский центр занятости населения» под роспись в Журнале инструктажа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по трудоустройству и реализации программ содействия занятости Воропаеву С.В.

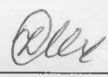
Директор



М.Ю. Фурсова

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
КГБУ «Приморский центр  
занятости населения»

 М.Ю. Фурсова  
«18» 05 2017 года

## ПРАВИЛА

### осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных КГБУ «Приморский центр занятости населения»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных КГБУ «Приморский центр занятости населения» (далее центр) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

#### 2. ТЕМАТИКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:
  - 2.1.1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа;
  - 2.1.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Департамента парольной политики;

- 2.1.3.соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Учреждения антивирусной политики;
- 2.1.4.соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Учреждения правил работы со съемными носителями персональных данных;
- 2.1.5.соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- 2.1.6.соблюдение порядка доступа в помещения Учреждения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- 2.1.7.соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- 2.1.8.соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- 2.1.9.знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.
- 2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:
  - 2.2.1.хранение бумажных носителей с персональными данными;
  - 2.2.2.доступ к бумажным носителям с персональными данными;
  - 2.2.3.доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК**

- 3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Учреждение/Отделения Учреждения организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
- 3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный) либо комиссией, образуемой директором Учреждения/начальником Отделения Учреждения.
- 3.3. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением директора Учреждения.
- 3.4. Проверки осуществляются Ответственным либо комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

- 3.5. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам.
- 3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.
- 3.7. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится Ответственным либо комиссией самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.